

СИЛЛАБУС

BSSRK 2209 «Сәйкестікті растау жәніндегі органдарды және зертханаларды аккредиттеу» Күзгі семестр 2021 - 2022 оқу жылы

Курс бойынша академиялық ақпарат

Пән коды	Пән аты	СӘЖ	Аптасына сағат саны			Кредит саны	СОӘЖ
			Дәріс	Семинар	Зертхана		
BSSRK 2209	Сәйкестікті рас-у жән-і органдарды және зертха-ды аккред-ттеу		15	15	0	2	7
Лектор	Айтқожаев Абдуает Зайтович физ-мат. ғылым.канд, ио доцент		Офис-сағаттар		Кесте бойынша		
e-mail	erlik_1982@mail.ru						
Телефоны	8 702 966 39 39		Аудитория		Лек 2		

Курстың академиялық презентациясы	Оқу курсы: «Сәйкестікті растау жәніндегі органдарды және зертханаларды аккредиттеу» оқу курсы 5B073200 – «Стандарттау және сертификаттау» мамандығының бакалавриат білім бағдарламасы үшін негізгі курс болып табылады.
	<p>Курс мақсаты: Бакалавриат студенттеріне сәйкестікті растау және сынақ лабораторияларын аккредиттеу саласы туралы жалпы мәлімет беру. Осы саладағы күзиретті-атқарушы органдар, субъектілер қызметтері мен нормативтік техникалық құжаттарымен таныстыру, олармен жұмысты істеуге бағытталған.</p> <p>Оқыту 1.Стандарттардың құқылық қамтамасыз етілуін, құқықтық нормаларын, заңнамалық актілерін (заңдарын) және құқықтық табиғатын; 2.Нормативтік құру принциптері мен әдістерін, оларды қолдану ережелерін игеру; 3. Стандарттарды, техникалық шарттарды және басқа нормативтік құжаттаманы жасау әдістері мен құру негіздерін меңгеру; 4.Стандарттау саласындағы халықаралық, ұлттық, аймақтық және салалық қызмет түрлері туралы және өндірістік құжаттардың номенклатурасымен танысу; 5.Өнімдерді, қызметтер мен процестерді әзірлеушілер, жасаушылар және тұтынушылар үшін нормативтік құжаттардың әртүрлі үлгілерін игеру, норма бақылауды жүргізу шаралары.</p>
Пререквизиттері	Курсты ойдағыдай жақсы меңгеру барысында бакалаврлар «Жалпы физика», «Біқтималдылықтар теориясы мен математикалық статистика», «Стандарттау», «Сертификаттау», «Метрология», курстарынан жеткілікті білімдері болуы тиіс.
Постреквизиттері	«Сапа менеджмент жүйесі»
Әдебиеттер және ресурстар	<p>Негізгі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ҚР СТ ИСО 9001-2001 «Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік». 2. ҚР СТ ИСО 9001-2001 «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар». 3. ҚР СТ 3.15.1-98 «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік

	<p>сертификаттау жүйесі. Өндіріс және сапа жүйесін сертификаттау. Негізгі ережелер».</p> <p>4. ҚР СТ 3.15.2-98 «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сертификаттау жүйесі. Өндіріс және сапа жүйесін сертификаттау. Сапа жүйесін сертификаттау тәртібі».</p> <p>5. Азгальдов Г.Г. Теория и практика оценки качества товаров. – М.: Экономика, 1982. – 258с.</p> <p>6. Димов Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация. Учебник для вузов. 2-ое изд. – СПб.: Питер, 2004. – 432 с.</p> <p>7. Аскарлов Е.С. Управление качеством. Учебное пособие.- 2-е изд. перераб. и доп.-Алматы.: 2007. – 258с.</p> <p>8. Кросби, Филипп. Качество и Я. Жизнь бизнесмена в Америке. - М.: пер. с англ- РИА «Стандарты и качество», 2003 г - 263с.</p> <p>9. Ривелл, Джек Б. Главное о качестве: справочник от А до Я. - М.: пер. с англ- РИА «Стандарты и качество», 2006 г - 231с.</p> <p>10. Качество в XXI веке. Роль качества в обеспечении конкурентоспособности и устойчивого развития. Пер. с англ. А. Расина: Ред-сост. Т. Конти и др. - М.: пер. с англ- РИА «Стандарты и качество», 2005 г - 278с.</p> <p>11. Основы стандартизации, метрологии, сертификации и менеджмента качества. Учебное пособие. Под ред. Мырзабая М.М. - Алматы: Казахстанская ассоциация маркетинга, 2003. – 564 с.</p> <p>12. Аскарлов А.С. Стандартизация, метрология и сертификация. Учебное пособие.- Алматы, 2005. – 227 с.</p> <p>13. Мутанов Г., Умырзаг Р. Основы стандартизации, метрологии, сертификации. Менеджмент качества. Учебное пособие для студентов и специалистов. – Астана, 2003. – 169 с.</p> <p>14. Қазақстан Республикасының Заңы. «Техникалық реттеу туралы». – Астана: «Қазақстан стандарттау және сертификаттау институты» РМҚ, 2004 жыл.–102 б.</p> <p>Қосымша:</p> <p>1.Казанцева Г.С, Дугалов Г.Г. Закон «О техническом регулировании» - Алматы:Казахстанский институт стандартизации и сертификации,2006г-18 с.</p> <p>2.Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>3. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі.</p> <p>4.Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі.</p> <p>5. Қазақстан Республикасының Заңы. «Мемлекеттік қызмет туралы». Интернет-ресурсы: http://www.dis.ru nca.kz adilet.zan.kz</p>
<p>Университеттің моральды - этикалық құндылықтары контекстіндегі академиялық саясаты</p>	<p>Академиялық мінез – құлық ережесі: Сабақтарға міндетті қатысу, кешігуге жол бермеу. Оқытушыға ескертусіз сабаққа келмей қалу немесе кешігуобаллменбағаланады.Тапсырмалардың,жобалардың, емтихандардың (СӘЖ, аралық бақылау, зертханалық, жоболық және т.б. бойынша) орындау және өткізу мерзімін сақтау міндетті. Өткізу мерзімі бұзылған жағдайда орындалған тапсырма айып баллын шегере отырып бағаланады.</p> <p>Академиялық құндылықтар: Академиялық адалдық және тұтастық барлық тапсырмаларды орындаудағы дербестік; плагиатқа, алдауға, шпргалкаларды қолдануға, білімді бақылаудың барлық сатысында көшірмеуге, оқытушыны алдауға және оған құрметсіз қарауға жол бермеу. (ҚазҰУ студентінің ар-намыс кодексі).</p> <p>Мүмкіндігі шектеулі студенттер Э- адресі ..., телефоны ... бойынша кеңес ала алады.</p>
<p>Бағалау және аттестаттау саясаты</p>	<p>Критерийлік бағалау: дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда күзиреттіліктің қалыптасуын тексеру).</p> <p>Суммативті бағалау: дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын</p>

<p>бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СОБЖ: (жоба / кейс / бағдарламалар / ...)</p> <p>Сіздің қорытынды бағаңыз келесі әрнекпен есептелінеді: Пән бойынша қорытынды баға=(АБ1+АБ(мидтерм)+АБ2)/3*0.6+0.4ҚБ</p> <p>АБ1, АБ(мидтерм), АБ2 – аралық бақылау, ҚБ – қорытынды бақылау.</p> <p>Төменде бағалар пайызбен келтірілген Төменде пайызбен минималды бағалар берілген:</p> <p>95% - 100%: А 90% - 94%: А- 85% - 89%: В+ 80% - 84%: В 75% - 79%: В- 70% - 74%: С+ 65% - 69%: С 60% - 64%: С- 55% - 59%: D+ 50% - 54%: D- 0% -49%: F</p>

Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі:

Апта	Тақырып аты	Сағат саны	Максималды балл
1	1 лекция. Кіріспе. Стандарттаудың теориялық және әдістемелік негіздері. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік стандарттау жүйесі (ҚР МСЖ).	1	10
	1 Семинар. Стандарттау объектілерін таңдау, моделдеу, оңтайландыру және стандарттау деңгейін бағалау.	1	
2	2 лекция. Стандарттау бойынша жұмыстарды жоспарлау. Мемлекеттік стандарттау жоспарын қалыптастыру, келісу және бекіту тәртібі. Стандарттау бағдарламалары.	1	10
	2 семинар. Мемлекеттік стандарттардың тіршілік циклы кезеңдерін талқылау.	1	
	1 СОӘЖ. Стандарттау бойынша талаптардың бірыңғай жүйесі. Ұйымдарда стандарттау бойынша жұмыстарды жоспарлау. Баяндама жасау.	1	
3	3 лекция. Стандарттау туралы нормативтік құжаттар. Мемлекеттік стандарттарды әзірлеу тәртібі (мемлекеттік стандарттардың тіршілік циклы).	1	10
	3 семинар. Стандарттың құрылуына, баяндалуына және мазмұнына қойылатын талаптар.	1	
4	4 лекция. Стандарттар түрлері. Стандарттардың құрылуына, баяндалуына, ресімделуіне және мазмұнына қойылатын талаптар.	1	10
	4 семинар. Сыныптау әдістері және ҚР мемлекеттік сыныптауыштары	1	
	2 СОӘЖ. Стандарттарды дайындау кезінде стандарттар принциптері мен әдістерін қолдану. Стандарттардың баяндалуына, және мазмұнына қойылатын талаптар. Баяндама жасау.	1	
5	5 лекция. Сыныптау, сәйкестендіру және каталогтау. Мемлекеттік сыныптауыштарды жасау тәртібі.	1	10
	5 семинар. Әнім стандарттары түрлері - ЖТШ, ТШ, ЖТТ және ТТ стандарттарының ерекшеліктеріне қарай қолдану тәртібі.	2	
	№ 1 бақылау жұмысы.	1	
	АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ 1.		

6	6 лекция Техникалық шарттарды дайындау, келісу, бекіту және мемлекеттік тіркеу тәртібі.	1	
	6 семинар. Мәтіндік әндірістік ұйымдастырушылық - реттеуші құжаттары, нұсқаулар, бұйрықтар, хаттамалар және т.с.с. нормативтік құжаттар үлгілерін дайындау әдістемесі.	1	10
	3 СОӘЖ. Кодтау мен сыныптау каталогтау әдістері ретінде. ҚР Мемлекеттік сыныптауыштары. Экспортқа шығатын әнімге техникалық шарттарды жасау тәртібі. Баяндама жасау.	1	20
7	7 лекция. Мәтіндік әндірістік нормативтік құжаттарды дайындау технологиясы. Мәтіндік нормативтік құжаттарды құру әдістемесі.	1	
	7 семинар. Ұйым стандарттарының тіршілік циклы кезеңдерін талқылау.	1	10
	8 лекция. Ұйым стандарттарын дайындау технологиясы. Ұйым стандарттарын әзірлеу, келісу, бекіту, тіркеу, жаңарту (әзгерту, қайта қарау) қолдану және жою тәртібі.	1	
	8 семинар. «Технологиялық нұсқау» нормативтік құжатының жобасын әзірлеу тәжірибесі.	1	10
9	9 лекция. Мемлекетаралық стандарттау жүйесі. Мемлекетаралық стандарттарды қолдану технологиясы. Салалық стандарттар. Нормативтік құжаттар жәнінде ақпарат.	1	
	9 семинар. Жұмыстық нұсқау» нормативтік құжатының жобасын әзірлеу тәжірибесі	1	10
	4 СОӘЖ. Мәтіндік нормативтік құжаттарды дайындау әдістемесі. Әзірлеушілер мен тұтынушылар үшін құжаттардың үлгілері. Әндіруге әнімді әзірлеу және қою жүйесі. Салалық стандарттардың негізгі бағыттары. Басқару және ақпарат жәнінде стандарттар. Баяндама жасау.	1	20
10	10 лекция. Кешенді стандарттаудағы экономикалық-математикалық әдістер. Стандартаудың экономикалық тиімділігін анықтау әдістемесі. Әнімді стандарттау және бірыңғайландыру деңгейін талдау әдістері.	1	
	10 семинар. «Лауазымдық нұсқау» нормативтік құжатының жобасын әзірлеу тәжірибесі	1	10
	№ 2 бақылау жұмысы.		10
АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ (Midterm)			100
11	11 лекция. Стандартау бойынша нормативтік құжаттардың міндетті талаптарының сақталуын мемлекеттік қадағалау және бақылау.	1	
	11 Семинар. «Әдістемелік нұсқау» нормативтік құжатының жобасын әзірлеу тәжірибесі.	1	10
	5 СОӘЖ. Стандартау және әндіріс тиімділігі. Сертификаттау бойынша аккредиттелген органдарды және сынау орталықтарын мемлекеттік бақылау. Баяндама жасау.	1	15
12	Лекция 12. Халықаралық және аймақтық стандартау. Стандартау жәніндегі халықаралық ұйым. Техникалық комитеттердің құрылымы, құрамы, құрылу тәртібі және қызметі.	1	
	12 семинар. «Пайдалану нұсқауы» нормативтік құжатының жобасын әзірлеу тәжірибесі.	1	10

13	13 лекция. Стандарттау бойынша ұлттық заңнама. Стандарттың заңнамалық актілері (заңдар), нормативтік-құқықтық актілері, құқықтық табиғаты.	1	
	13 семинар. «Тәлқұжат» нормативтік құжатының жобасын әзірлеу тәжірибесі.	1	10
	6 СОӘЖ. Мемлекеттік органдардың қызметтері. Сәйкес келмейтін әнімді басқару нормативтік құжаттарын әзірлеу. Баяндама жасау.	1	10
14	14 лекция. Нормативтік-техникалық құжаттарды нормабақылау. Технологиялық құжаттаманың нормативтік қамтамасы.	1	
	14 семинар. «Техникалық сипаттама» нормативтік құжатының жобасын әзірлеу тәжірибесі.	1	10
15	15 лекция. Әнімнің сапасын басқарудың құқықтық қамтамасы. Стандарттарды құқықтық сараптау және оны өткізу тәртібі. Қорытынды.	1	
	15 семинар. Нормативтік-техникалық құжаттаманы нормабақылау тәжірибес. Қорытынды сабақ	1	10
	7 СОӘЖ. Нормативтік құжаттаманың сапасын бағалау. Әнімнің сапа көрсеткіштерін бағалау нормативтік қамтамасы. Баяндама жасау.	1	15
	№ 3 бақылау жұмысы.		10
	АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ 2.		100
Емтихан			100
Барлығы			100

Дәріскер

ЖФ және ТФ кафедра меңгерушісі

Физика-техникалық факультеті әдістемелік бюросының тәрағасы

А.З. Айтқожаев

С.А. Болегенова

А.Т. Габдуллина